



BOGOTÁ D.C.

Magda Yurany Rondon Muñoz <mrondon@idiger.gov.co>

MOVIMIENTOS Y CIERRE ALMACEN FEBRERO

5 mensajes

Maria Leticia Vasquez Vasquez <mlvasquez@idiger.gov.co>

1 de abril de 2026 a las 10:52

Para: Magda Yurany Rondon Muñoz <mrondon@idiger.gov.co>, Miguel Angel Toro Alfonso <mtoro@idiger.gov.co>, Nohora Susana Perez Mendoza <nperez@idiger.gov.co>, Julián Andrés Pul Velandia <japulido@idiger.gov.co>, Adriana Marcela Castañeda Camacho <amcastaneda@idiger.gov.co>

Con el fin de dar cumplimiento las actividades del cierre contable del mes de febrero de 2026, solicito de manera atenta remitir los reportes generados por área de almacén con corte a 28 de febrero de 2026, incluyendo la información relacionada con movimientos de entradas, salidas, traslados, ajustes y derr novedades que afecten los saldos de inventarios.

Es importante señalar que esta información es indispensable para realizar las validaciones y conciliaciones correspondientes del cierre mensual; por lo tanto su no remisión o envío extemporáneo afecta el cumplimiento de los tiempos establecidos para el proceso contable.

Adicionalmente les recuerdo que dicha información debe remitirse al área de contabilidad dentro de los primeros **5 días** de cada mes, de acuerdo con los compromisos adquiridos.

Agradezco el envío a la mayor brevedad posible.

Quedo atenta.

Muchas gracias.



MARIA LETICIA VASQUEZ VASQUEZ
SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA
Profesional Especializado - Gestión Contable
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER
Tel: (571) 429 2800 EXT 2724
[Diagonal 47 # 77A - 09 Interior 11](mailto:mlvasquez@idiger.gov.co)
www.idiger.gov.co

No imprimas este correo ni sus adjuntos, a menos que sea completamente necesario

¡Prioriza la revisión digital!

Contribuye al Programa Cero Papel del IDIGER y a la preservación de los recursos naturales



ECODIGER
Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA



INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO



Magda Yurany Rondon Muñoz <mrondon@idiger.gov.co>
Para: Maria Leticia Vasquez Vasquez <mlvasquez@idiger.gov.co>
Cc: Miguel Angel Toro Alfonso <mtoro@idiger.gov.co>

6 de abril de 2026 a las 10:52

Asunto: Envío de documentos contables – febrero 2026

Buen día, estimada Dra. Leticia:

En atención a su solicitud previa, me permito compartir los documentos correspondientes a las actividades contables del mes de febrero de 2026.

Actualmente me encuentro finalizando el proceso de digitalización de los soportes físicos de las transacciones. Una vez concluido, procederé a cargar los archivos y le estaré compartiendo la carpeta completa.

Quedo atenta a sus comentarios y sugerencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1dO4ZBDIBpmJawUevPslsK2411ROk-hOY?usp=drive_link

[El texto citado está oculto]

--

Cordial saludo

Atte.

Magda Yurany Rondón Muñoz

Almacén

Magister en Aseguramiento y Auditoría de la Información-U. Central

Auditor Integral - U. Iberoamericana

Economista U. Piloto de Colombia

Celular 311 333 2008 - 312 339 4823

Maria Leticia Vasquez Vasquez <mlvasquez@idiger.gov.co>

9 de abril de 2026 a las 12:01

Para: Magda Yurany Rondon Muñoz <mrdonon@idiger.gov.co>, Miguel Angel Toro Alfonso <mtoro@idiger.gov.co>, Nohora Susana Perez Mendoza <nperez@idiger.gov.co>, Julián Andrés Pulido Velandia <japulido@idiger.gov.co>, Adriana Marcela Castañeda Camacho <amcastaneda@idiger.gov.co>

Cordial saludo, de manera respetuosa reitero solicitud, no sin antes aclarar que a la fecha de hoy 09 de abril NO se ha recibido información de cierre por parte de Almacén, movimientos de febrero y de marzo, el cual se requiere con carácter de urgencia para la presentación de los estados financieros de febrero y Marzo a presentar el próximo 24 de abril a la SHD y la Contraloría General de la Nación..

Es importante señalar que esta información es indispensable para realizar las validaciones y conciliaciones correspondientes del cierre mensual; por lo tanto, su no remisión o envío extemporáneo afecta el cumplimiento de los tiempos establecidos para el proceso contable.

Adicionalmente les recuerdo que dicha información debe remitirse al área de contabilidad dentro de los primeros 5 días de cada mes, de acuerdo con los compromisos adquiridos.

Agradezco el envío a la mayor brevedad posible.

Quedo atenta.

Muchas gracias.



MARIA LETICIA VASQUEZ VASQUEZ
SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA
Profesional Especializado - Gestión Contable
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER
Tel: (571) 429 2800 EXT 2724
[Diagonal 47 # 77A - 09 Interior 11](#)
[www.idiger.gov.co](#)

[El texto citado está oculto]

Magda Yurany Rondon Muñoz <mrdonon@idiger.gov.co>

Para: Maria Leticia Vasquez Vasquez <mlvasquez@idiger.gov.co>

Cc: Miguel Angel Toro Alfonso <mtoro@idiger.gov.co>

Cco: Gerardo Escobar <gaescobar@idiger.gov.co>

9 de abril de 2026 a las 15:04

Buen día, Dra Leticia,















Los documentos se encuentran cargados en un Drive la cual ya ha sido compartido con antelación, no obstante envío los mismos anexos a este correo para su respectivo análisis.

Quedo atenta a sus comentarios

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

14 adjuntos

-  **Egresos de Consumo.xlsx**
12K
-  **EGRESO DE CONSUMO.pdf**
71K
-  **Depreciacion mes.pdf**
69K
-  **Detallado depreciacion.xlsx**
257K
-  **EGRESOS DEVOLUTIVOS.pdf**
71K
-  **INGRESOS DE CONSUMO.pdf**
76K
-  **Depreciacion acumulada.pdf**
69K
-  **Ingresos Devolutivos Febrero.pdf**
72K
-  **Kardex Febrero.xlsx**
88K
-  **Ingresos.xlsx**
13K
-  **Ingresos y Egresos Placas Febrero.xlsx**
15K
-  **Reporte Cierre del Mes.pdf**
53K
-  **TRASLADOS.pdf**
80K
-  **Matriz Inventario de Depreciacion.xlsx**
2545K

Maria Leticia Vasquez Vasquez <mlvasquez@idiger.gov.co>

Para: Miguel Angel Toro Alfonso <mtoro@idiger.gov.co>, Magda Yurany Rondon Muñoz <mrdonon@idiger.gov.co>, Nohora Susana Perez Mendoza <nperez@idiger.gov.co>, Marly Carolina Rojas <mgonzalez@idiger.gov.co>, Adriana Marcela Castañeda Camacho <amcastaneda@idiger.gov.co>

10 de abril de 2026

Cordial saludo, teniendo en cuenta que se requiere con carácter urgente cerrar el mes de Febrero y sacar los Estados Financieros, solicito de manera atenta allegar los soportes de los movi de ingresos y egresos del periodo.

quedamos atentos,

att

El vie, 10 abr 2026 a las 14:41, Maria Leticia Vasquez Vasquez (<mlvasquez@idiger.gov.co>) escribió:

Buena tarde comparto correo

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

No imprimas este correo ni sus adjuntos, a menos que sea completamente necesario

¡Prioriza la revisión digital!

Contribuye al Programa Cero Papel del IDIGER y a la preservación de los recursos naturales



ECODIGER

Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA



INSTITUTO BOGOTÁN DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO



No imprimas este correo ni sus adjuntos, a menos que sea completamente necesario

¡Prioriza la revisión digital!

Contribuye al Programa Cero Papel del IDIGER y a la preservación de los recursos naturales



ECODIGER

Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA



INSTITUTO BOGOTÁN DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO

